ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE k předškolnímu vzdělávání na dobu určitou (prázdninový provoz) do MŠ *(své razítko doplní mateřská škola)*

Registrační číslo: _____ /20____

Jméno a příjmení dítěte:												
Rodné číslo:							/					Datum narození:
Adresa trvalého pobytu:												Zdravotní pojišťovna:

Žádám o přijetí výše uvedeného dítěte k předškolnímu vzdělávání

k celodenní / polodenní docházce v termínu **od** **do**

Údaje o zákonných zástupcích dítěte:

Jméno a příjmení matky:	
Adresa trvalého pobytu:	
E-mail:	Tel.:
Jméno a příjmení otce:	
Adresa trvalého pobytu:	
E-mail:	Tel.:

POVĚŘENÍ K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE: Beru na vědomí, že vzhledem k pověření, přebírají níže uvedené osoby od okamžiku převzetí výše uvedeného dítěte plnou odpovědnost za jeho zdraví a bezpečnost.

Pověřuji…….....……..... Tel.:……...…

Pověřuji…….....……..... Tel.:……...…

Pověřuji…….....……..... Tel.:……...…

Pověřuji…….....……..... Tel.:……...…

Pověřuji…….....……..... Tel.:……...…

Informace o zpracování osobních údajů:

Výše uvedené osobní údaje zpracovává mateřská škola jako správce osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem organizace přijímacího řízení do mateřské školy.
Dále je zájmem mateřské školy zpracovávat některé osobní údaje (např. kontaktní údaje) pro rychlou reakci na nenadálé situace, nebo pro bezkontaktní informování zákonných zástupců o dění a situacích v mateřské škole. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro zajištění ochrany zdraví a bezpečnost dětí i zaměstnanců. Jedná se zejména o tyto údaje:

- kontaktní údaje zákonných zástupců (e-mail, telefon, datová schránka),
- informace důležité v případě zdravotních problémů dítěte (rodné číslo dítěte, zdravotní pojišťovna dítěte).

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Obecným nařízením EU 679/2016 (GDPR) a Směrnicí o ochraně osobních údajů (k dispozici u vedení mateřské školy). Údaje budou zpracovávány po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole a po skončení vzdělávání budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový řád (k dispozici u vedení mateřské školy).
V případě podezření z porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.
Rozhodnutí o přijetí se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem, a to na internetových stránkách mateřské školy a na veřejně přístupném místě v areálu mateřské školy.

Žádost podává zákonný zástupce:

Jméno a příjmení zákonného zástupce: ……

V Ostravě dne .....

Podpis zákonného zástupce: .....

Prohlášení kmenové mateřské školy: Potvrzujeme, že výše uvedené dítě se vzdělává v naší mateřské škole.

Mimořádná sdělení MŠ o dítěti (podpůrná opatření, alergie, potravinová omezení...):

razítko a podpis ředitele/ky kmenové MŠ

Povinná příloha k této žádosti o přijetí – kopie vyjádření lékaře z kmenové mateřské školy, popř. jiné důležité zprávy.