



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-499/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Ostrava, Dvořákova 4, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Dvořákova 1037/4, 702 00 Ostrava</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms-dvorakova@seznam.cz</b>
IČ	<b>75 027 313</b>
Identifikátor	<b>600 144 437</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Andrea Calábková, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dvořákova 1037/4, 702 00 Ostrava</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 5. 2016 – 4. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola Ostrava, Dvořákova 4, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ-V“) s nejvyšším povoleným počtem 60 stravovaných osob.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jsme tu jeden pro druhého“ (dále „ŠVP PV“).

Vzdělávání dětí probíhá ve dvou věkově smíšených třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. V době inspekční činnosti byla MŠ naplněna na 100 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 18 dětí, třem z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Děti jsou do školy přijímány od tří let.

MŠ je umístěna v historické budově v centru města. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný.

Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách <http://www.msdivorakova.cz>, a ve vstupních prostorách budovy MŠ a v městském zpravodaji (Centrum Moravská Ostrava).

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem. Pravomoci a úkoly všech zaměstnanců školy jsou jasně vymezeny v organizační struktuře, organizačním řádu a pracovních náplních. Koncepční záměry se daří postupně naplňovat, jsou reálné a srozumitelné pro pedagogy, zákonné zástupce a zřizovatele.

Povinná dokumentace školy je vedena přehledně. Školní matrika obsahovala všechny zákonem požadované údaje. V průběhu inspekční činnosti byly do ŠVP PV doplněny informace ke vzdělávacímu obsahu, do školního řádu povinnosti dětí a podmínky k zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy. MŠ umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Při přijímání dětí ředitelka školy postupuje podle platných právních předpisů. Péče o děti s odkladem školní docházky je systematická, na základě doporučení odborníků ze školského poradenského zařízení jsou děti vzdělávány podle individuálního vzdělávacího plánu.

Jednání pedagogické rady jsou plánovaná, jejich obsah je zaměřen na projednávání zásadních pedagogických dokumentů a přijímání opatření týkající se vzdělávání dětí. Výstižně psané zápisy z jednání svědčí o komplexním a soustavném řízení pracoviště.

Kontrolní činnost je vykonávána podle stanovených priorit a je zaměřena do všech oblastí činnosti školy. Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje plnění očekávaných výstupů ŠVP PV a pravidelně sleduje výsledky předškolního vzdělávání. Doporučení obsažená v hospitačních záznamech přispívala ke zvyšování kvality pedagogického procesu.

Pedagogickou činnost zajišťují čtyři učitelky s odbornou kvalifikací. Rozvrh přímé pedagogické činnosti byl stanoven efektivně vzhledem k potřebám organizace vzdělávání. Všichni zaměstnanci školy vytvářejí pozitivní sociální klima, které je založeno na důvěře, bezpečí, přátelství a dobré spolupráci školy s rodinou. Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogických pracovníků a vytváří podmínky pro jeho realizaci, organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v souladu s potřebami a vzdělávacími cíli školy. Odborné znalosti si pedagogové prohlubují také samostudiem. Získané informace si navzájem předávají a uplatňují je ve vzdělávacím procesu.

Prostory k realizaci předškolního vzdělávání jsou vyhovující. Materiální vybavení tříd je účelně uspořádané. Děti mají k dispozici širokou a snadno přístupnou nabídku hraček, učebních pomůcek a tělocvičného náčiní, které jsou průběžně dle finančních možností školy doplňovány. Ve třídách jsou postupně vytvářena herní centra s tematickým zaměřením. Pro pobyt dětí venku je využívána zrekonstruovaná školní zahrada, která svým vybavením umožňuje realizaci sportovních, klidových a relaxačních aktivit. Jsou na ní vytvořeny velmi dobré podmínky pro pěstitelské práce dětí.

Zásady bezpečnosti škola zakotvila ve školním řádu, v provozních řádech a dalších dokumentech. Škola seznamuje děti s riziky a pravidelně je poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla. Zajišťuje dohled nad dětmi. Pravidelně organizuje cvičné požární poplachy pro zajištění nácviků činností při mimořádných událostech. Ve školním roce 2015/2016 byly provedeny odborné kontroly infra sauny a herních prvků umístěných na zahradě školy. Při obou kontrolách byly zjištěny nedostatky. Na základě zjištěných závad a nedostatků přijala ředitelka školy v době inspekční činnosti okamžité opatření pro zajištění bezpečnosti dětí, tj. do doby jejich odstranění nebudou infra sauna a zahradní prvky používány.

Škola hospodařila v roce 2015 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové projekty na platy, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s účelovými dotacemi zřizovatele a statutárního města Ostravy na podporu aktivit pro děti, vlastními zdroji (úplata za vzdělávání) a peněžními dary. Vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (pronájem nebytových prostor aj.). Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Záporný hospodářský výsledek v hlavní činnosti byl uhrazen z rezervního fondu a z kladného výsledku hospodaření v doplňkové činnosti. Budova, ve které probíhá vzdělávání, je ve vlastnictví zřizovatele a škola ji má ve správě. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. Běžnou údržbu hradila škola z provozních prostředků. Opravy většího charakteru byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele, ve sledovaném roce to byla nová fasáda a částečně se zřizovatel podílel na zateplení ředitelny.

Celodenní školní stravování zajišťuje zřizovatel smluvně a je poskytováno ve ŠV-J. Ředitelka školy vyhodnocuje jednou měsíčně jídelníčky a v případě nedostatků je řeší s dodavatelem stravy. Denně je zařazováno ovoce, zelenina. Pitný režim je dětem zajištěn a jsou k němu vedeny. Dětem se specifickými požadavky na stravování je zajištěna úprava jídla v souladu s těmito požadavky.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Průběžně aktualizovaný ŠVP PV nabízí uplatnění všem dětem se zohledněním jejich věkových a individuálních vzdělávacích potřeb. Vzdělávání dětí je vhodně obohacováno o environmentální a pohybové aktivity, sborový zpěv a výuku anglického jazyka.

Organizační zajištění chodu MŠ je plně vyhovující. Denní režim je přizpůsoben individuálním potřebám dětí. Při pobytu venku jsou adekvátně využívány všechny možnosti, které poskytuje vybavení školní zahrady. Jejich vzdělávání se uskutečňuje v místech, která jsou náročná na zajištění bezpečnosti dětí při přesunech mezi patry do samostatných ložnic a šatny. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat velmi omezené klidové aktivity, pro které nebyly zajištěny vhodné podmínky. Sebeobslužné činnosti a hygienické návyky dětí byly rozvíjeny přiměřeně k věku dětí.

Při práci s tematickými celky učitelky uplatňovaly alternativní prvky vzdělávacího programu Začít spolu. Vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekční činnosti velmi pestrá a měla pozitivní vliv na všestranný osobnostní rozvoj dítěte. Učitelky měly připravené množství kvalitních didaktických podnětů. Na spontánní činnosti měly děti dostatek času, což jim umožňovalo uskutečnit zvolené záměry a přiměřeně rozvinout herní situace. Mohly si vybrat podle své potřeby a zájmu hračky a stavebnice, výtvarné, pohybové a další aktivity.

Řízené činnosti učitelky organizovaly samostatně i souběžně tak, že se prolínaly s činnostmi spontánními. Pro seznámení dětí se vzdělávacími cíli používaly motivačně účinné podněty. Často uplatňovaly princip názornosti a efektivně střídaly metody rozumové, emoční a dovednostní. Podle potřeby kombinovaly skupinovou a frontální formu práce. Respektovaly věkové zvláštnosti dětí, požadavky vhodně diferencovaly. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, zvědavé, dokázaly využít příležitosti pro sebeuplatnění. Učitelky je vedly k otevřené a vstřícné komunikaci. Pozitivní průběžné hodnocení u nich účinně podporovalo schopnost jejich seberealizace a vedlo je ke kritickému myšlení. Pohybové aktivity dětí rozvíjející jejich tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti byly zařazovány pravidelně ve třídě i při pobytu venku.

Vztahy mezi pedagogy a dětmi byly přátelské, převládala tvořivá pracovní atmosféra. Děti byly systematicky vedeny k vytváření a upevňování společenských, kulturních návyků, jejich úroveň byla velmi dobrá.

***Průběh předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly požadavkům stanoveným v ŠVP PV. Pedagogická diagnostika je propracovaná a funkční. Učitelky průběžně sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí, s těmito poznatky pracují při plánování dalších úkolů a cílů i při poskytování individuálního vzdělávání.

Všestranný rozvoj osobnosti dětí je zajišťován školními i mimoškolními aktivitami. Učitelky se důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti, vedou děti intenzivně k samostatnosti. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené, vstřícné a účinně podporovaly vznik přátelského klimatu. Vzdělávací nabídka byla vhodně rozšířena o aktivity s environmentální a ekologickou náplní, inspirativní je spolupráce s menzou – klubem nadaných dětí. Škola aktivně spolupracuje se ZŠ, pravidelné kontakty účinně napomáhají k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem.

Ředitelka školy usiluje o rozvoj oboustranně přínosné spolupráce se sociálními partnery. Spolupráce s rodiči, zřizovatelem, školskými poradenskými pracovišti je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

Učitelkám se dlouhodobě daří využívat metody a formy práce podporující aktivní účast dětí v procesu jejich vzdělávání.

Vnitřní prostory MŠ jsou esteticky a podnětně vybaveny a upraveny, efektivně stimulují a motivují děti ke vzdělávacím a herním aktivitám.

Účelné využití prostoru školní zahrady - prostor pro pěstitelské práce.

Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou podrobné, učitelky pravidelně vyhodnocují vzdělávací pokroky každého dítěte.

### ***Slabé stránky***

V MŠ nebyly vytvořeny dostatečné podmínky pro děti s nižší potřebou spánku.

Ředitelka školy nepřijímala okamžitá opatření k zajištění BOZ dětí na základě provedených revizních a odborných kontrol.

### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

Díličí informace byly doplněny do školního řádu a ŠVP PV.

Byla přijata opatření k odstranění nedostatků z oblasti BOZ.

### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

Zaměřit se na zajištění náhradního programu pro děti s nižší potřebou spánku.

Přijímat bezodkladně účinná opatření po revizních a odborných kontrolách.

### ***Hodnocení vývoje***

V MŠ došlo ke změně ve vedení školy.

V MŠ byly od poslední inspekce výrazně zkvalitněny materiálně technické podmínky.

Zvolené formy a metody práce vedly ke zkvalitnění procesu vzdělávání.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina školy vydaná Statutárním městem Ostrava, obvod Moravská Ostrava a Přívoz s účinností ke dni 1. 1. 2003, ze dne 24. 9. 2002 (včetně dodatků)
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Č. j. MSK 194690/2007, ze dne 20. 12. 2007
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Moravskoslezského kraje o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 35818/2014, ze dne 11. 3. 2014
4. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. března 2014 na dobu určitou 6 let, tj. do 29. února 2020 číslo: JD/2014/1, ze dne 28. 2. 2014, vydaný Statutárním městem Ostrava Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
5. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení č. j. 13847/2011-25, ze dne 12. 6. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 4. 2016
7. ŠVP PV s motivačním názvem „Jsme tu jeden pro druhého“ platný pro školní rok 2015/2016

8. Koncepční záměry, plány školy, provozní řád, organizační řád školy platné pro školní rok 2015/2016
9. Preventivní program MŠ platný ve školním roce 2015/2016
10. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
13. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
14. Kritéria pro přijímání dětí platná pro školní rok 2015/2016
15. IVP pro děti s odkladem školní docházky platné ve školním roce 2015/2016
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
17. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
18. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2015/2016
19. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ platná ve školním roce 2015/2016
20. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2015/2016
21. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2015/2016
22. Kontrolní činnost ředitelky školy ve školním roce 2015/2016
23. Docházky dětí vedené ve školním roce 2015/2016
24. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
25. Vlastní hodnocení školy zpracované k 31. 8. 2015
26. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 8. 10. 2015
27. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2015 ze dne 12. 2. 2016
28. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 15. 1. 2016
29. Rozbory hospodaření za rok 2015 ze dne 1. 3. 2016
30. Kniha účetnictví V. – redukováná období 12/2015
31. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 9. 11. 2015
32. Smlouva o zajišťování služeb v oblasti školního stravování mezi Statutárním městem Ostrava MO Moravská Ostrava a Přívoz a SODEXHO – školní jídelny, s.r.o. ze dne 30. 6. 2007
33. Provozní řád školní jídelny – výdejny – aktualizován dne 1. 9. 2015
34. Jídelní lístky za školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
35. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
36. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2008
37. Závady zjištěné prohlídkou infra sauny ze dne 11. 11. 2015

38. Odborná technická kontrola (roční) zařízení dětských hřišť a sportovišť 2016 ze dne 9. 3. 2016
39. Přijatá opatření ředitelky školy do doby odstranění závad zjištěných prohlídkou infra sauny a odbornou technickou kontrolou (roční) zařízení dětských hřišť a sportovišť ze dne 3. 5. 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová v. r.

V Hradci Králové 12. května 2016

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Andrea Calábková, ředitelka školy

Bc. Andrea Cabálková v. r.

V Ostravě 19. května 2016