

Mateřská škola Ostrava, Dvořákova 4, příspěvková organizace

Dvořákova 1037/4, 702 00 Ostrava * tel. 596123326, 774744576* e-mail: ms-dvorakova.cz * IČ: 75027313

ŠKOLNÍ ŘÁD

č. j. DVOŘ/SM//2023

Účinnost od: 1. září 2007

Aktualizován: 1. září 2023

Skartační znak: A10

I. Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Ostrava, Dvořákova 4, příspěvková organizace a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky mateřské školy.

Obsah školního řádu je vymezen § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školským zákonem) v platném znění.

Dále jsou uplatněny: vyhl. č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a její novelizací vyhl. č. 43/2006 Sb. a dalšími souvisejícími normami, např. Zák. č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

II. Přijímací řízení

Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let.

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v souladu s rozhodnutím zřizovatele v období od 2. 5 – 16. 5. a bude oznámeno zpravidla v průběhu dubna daného roku (v obecním tisku „Centrum“, vývěskou na mateřské škole, informací na internetových stránkách (www.dvorakovams.cz)). Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy.

Ředitelka rozhodne ve správním řízení o přijetí či nepřijetí dítěte nejpozději do 30 dnů od podání žádosti.

Děti jsou přijímány dle stanovených kritérií na daný školní rok, které jsou k dispozici na webových stránkách školy.

Pro všechny nové děti se stanovuje zkušební pobyt na dobu tří měsíců, mimo dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (netýká se dětí s povinným předškolním vzděláváním).

III. Povinnost předškolního vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je **předškolní vzdělávání povinné**.

Má formu pravidelné denní docházky v rozsahu souvislých 4 hodin s časem začátku v rozmezí 7. 30 – 8. 15 hodin (dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. §1c). Netýká se školních prázdnin.

Mateřská škola má povinnost poskytnout vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Mateřská škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Způsob omlouvání dětí (§ 34a odst. 4 školského zákona):

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody předem známé nepřítomnosti dítěte (aplikace NašeMŠ či zápis v omluvném listě) a pokud není známá předem, omluvit dítě nejpozději do 13 hodiny dne nepřítomnosti a to pouze skrze aplikaci „NašeMŠ“ či na email dvorkaobedy@seznam.cz.

IV. Individuální vzdělávání
(§ 34b školského zákona)

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání.

Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. Plnění předškolním vzděláváním touto formou lze oznámit ředitelce i v průběhu školního roku nejpozději 1 měsíc před zahájením indiv. vzdělávání. Vzor oznámení obdržíte emailem po předchozí domluvě s ředitelkou MŠ.

Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vychází z RVP PV).

Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena třetí pondělí v měsíci listopad od 9. 00 – 11. 00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinec od 9. 00 – 11. 00 hodin v mateřské škole.

Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, ukončí ředitelka mateřské školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písm. k) školského zákona. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do MŠ, kam bylo přijato.

Následně již není možné dítě opětovně individuálně vzdělávat (§34b odst. 6).

V. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných

Ve školním roce 2023/2024 je přiznán 2.stupeň podpůrného opatření jednomu dítěti, se kterým bude individuálně pracovat paní učitelka. Dítě má vypracován Plán pedagogické podpory dle doporučení SPC.

Nadané děti diagnostikují učitelky dle Škály charakteristik nadání, dle testování zástupci MENSY ČR či psychologa, který se nadanými dětmi zabývá. Tyto děti jsou po domluvě se zákonnými zástupci zařazeny do Klubu nadaných dětí „Zvídálek“.

VI. Ukončení docházky do mateřské školy:

Dosažením věku šesti let a řádným nástupem do základní školy k 1. září příslušného roku.
Dosažením věku sedmi let a nástupem do základní školy po skončení odkladu povinné školní docházky k 1. září příslušného školního roku

Ředitelka mateřské školy může dle § 35 zákona 561/2004 Sb. v platném znění po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

VII. Obsah předškolního vzdělávání

1. Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním.
2. Vyučovacím jazykem je jazyk český.
3. Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV), který je zpracován podle podmínek školy a v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem, jehož úprava byla provedena na základě ustanovení zákona č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Upravený RVP PV nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.
4. ŠVP PV vydává ředitelka školy a je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole – v šatně dětí. Do ŠVP PV může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Každá třída pracuje podle vlastního třídního vzdělávacího programu, který vychází ze školního vzdělávacího programu. Rodiče mohou na vyžádání ve třídách do třídního programu nahlížet (krátkodobé záměry vzdělávání jsou vyvěšovány na nástěnkách v šatně dětí).
5. V mateřské škole vzděláváme všechny děti ve všech oblastech [tělesné, pracovní, estetické (hudební, výtvarné), rozumové (poznávací, jazykové, matematické) a mravní, přiměřeně jejich věku, vývoji a schopnostem.
Děti, které od nás odcházejí z důvodu nástupu povinné školní docházky, jsou na vstup do základní školy po všech stránkách připraveny. Pokud dítě není na vstup do ZŠ z jakýchkoliv důvodů připraveno, učitelky rodičům doporučí pro dítě odklad školní docházky. Působíme na děti také v oblasti preventivní výchovy (prevence negativních jevů) a environmentální výchovy.
6. Pobytu dětí venku se realizují podle počasí většinou na školní zahradě, v okolí mateřské školy (vycházky v okolí) nebo v menší míře i tematickými návštěvami vzdálenějších míst města (parky, výstavy).
7. Mateřská škola organizuje podle zájmu rodičů i jiné aktivity, které zajišťují jiné subjekty a které jsou úplatné (výuka anglického jazyka, pěvecký sbor, pohybové aktivity, šachy).
Tyto aktivity nejsou pro děti povinné, o jejich účasti rozhodují rodiče.

Organizace předškolního vzdělávání

Zapsané děti jsou rozděleny do dvou tříd:

třída „SLUNÍČKA“ – děti od 3 – 5 let

třída „KOŤATA“ – děti od 5 – 7 let

Harmonogram činností během dne je stanoven tak, aby se dal pružně měnit podle činností a akcí s dětmi, trvale je stanovena doba svačin, oběda a odpočinku dětí. „Harmonogram činností během dne“ je přílohou tohoto školního řádu.

VIII. Práva zákonných zástupců dítěte

- využít adaptační program mateřské školy – účastnit se vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne, pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy (**vždy po domluvě s učitelkou**)
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu mateřské školy, učitelce nebo ředitelce školy
- rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se vzdělávání dětí.

IX. Povinnosti zákonných zástupců

- při nástupu dítěte do mateřské školy předat učitelce zcela vyplněnou „Kartu dítěte“
- po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy **předávat děti učitelkám do tříd osobně**, provozní pracovníce nejsou zodpovědné za převzetí dítěte
- oznámit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají **zdravotního stavu dítěte**, a které se udály i mimo mateřskou školu (alergie, mdloby, nevolnost, úraz...) a podat zprávu v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic apod.) či v případě výskytu vši (pedikulóza) u dětí. V případě výskytu pedikulózy u dětí jsou rodiče odpovědní za odstranění vši neprodleně poté, co se o jejich výskytu dověděli a mají odpovědnost za to, že dítě přivedou do mateřské školy až po řádném vyčištění vlasů, aby se zamezilo dalšímu šíření vši mezi dětmi.

Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy

Děti nemocné se samy necítí dobře – běžný režim školy je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu (příloha č. 1 - *Informace ke zdravotnímu stavu dítěte v mateřské škole - na základě doporučení lékaře – pediatra.*).

- **Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně nemocného dítěte, doporučujeme přinést potvrzení od dětského lékaře o aktuálním zdravotním stavu dítěte.**
- nahlásit každou změnu v údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon a změny zdravotního stavu) - informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- předem nahlásit odchod dítěte z mateřské školy v jinou dobu, než je běžně zvykem
- vodit do školky dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat (zapínání vpředu), a aby se mohlo volně pohybovat. Obuv musí být pevná, přiměřeně velká. Veškeré oblečení a obutí musí být označeno jménem dítěte. Prosím o ukládání věcí do skříňky dle předlohy.

- každé dítě musí mít jeden oděv do třídy a **jiný oděv na pobyt venku**, ve skříňce náhradní prádlo. Dbát, aby děti měly ve svých skříňkách pořádek.
- sledovat počasí a podle něj oblékat děti (denně chodíme ven s výjimkou silného větru a deště, mrazu pod - 5° C, mlze, nepříznivých rozptylových podmínkách, náledí, možnosti padajícího sněhu ze střech domů a při silném slunečním záření)
- vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, k používání kapesníku
- vést děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí
- dodržovat zákaz kouření a vodění psů na celém pozemku mateřské školy

X. Práva dětí

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na odpočinek dle svých biologických potřeb (klidové činnosti)
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- být respektováno jako individualita

XI. Povinnosti dětí

- dodržovat stanovená pravidla soužití dětí ve třídě – každá třída si na začátku školního roku společně s dětmi stanoví pravidla, která vyvěsí na viditelném místě
- dodržovat pokyny všech zaměstnanců mateřské školy
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením MŠ
- dodržovat pravidla slušného chování, chránit své zdraví a zdraví ostatních
- dodržovat pravidla hygieny

XII. Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy
- učitelka je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.
- učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám

Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) ve škole dětem nepodáváme.

XIII. STÍŽNOSTI, OZNÁMENÍ A PODNĚTY

Podávají se u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

XIV. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte od převzetí od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby do doby, kdy jej předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Jedna učitelka odpovídá za bezpečnost max. 25 dětí ve třídě a na oploceném pozemku školní zahrady.

Při vycházkách mimo pozemek školy, zodpovídá jedna učitelka za max. 20 dětí.

Akce mimo školu, které jsou spojeny s přepravou dětí v městské hromadné dopravě musí být zajištěny pedagogy tak, aby na jednoho připadlo max. 12 dětí. V případě nutnosti a zajištění bezpečnosti může ředitelka využít navíc, jako pomocný dohled nad dětmi, také provozní zaměstnance školy.

K vytváření podmínek pro zdravý vývoj dětí spolupracuje mateřská škola s příslušnými poradenskými zařízeními (PPP, SPC).

Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes aj.), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy.

Mateřská škola je po celou dobu svého provozu uzamčena, rodiče zvoní na „zvonek“ u vstupu do mateřské školy a je jim elektronickým zámek otevřeno. **Rodiče zabraňují vstupu jim neznámých osob do mateřské školy. Své děti nenechávají zvonit.**

Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem mateřské školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy.

Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v mateřské škole:

- odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.)
- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).

Definování školního úrazu:

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazu.

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

Tyto podmínky upravuje Minimální preventivní program, který je přílohou ŠVP.

V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Nejdůležitějším prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dětí v MŠ.

Mateřská škola je povinna oznámit orgánu sociálně – právní ochrany dětí (OSPOD) skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

XV. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je zajištěn od 6.30 hodin do 16.30 hodin.

Děti přicházejí do mateřské školy od 6.30 do 8.15 hodin.

Odchod po obědě od 12.15 do 13.00 hodin. (**Mateřská škola se odemýká ve 12.15 hodin.**)

Odchod odpoledne **od 14.45** do 16.30 hodin.

Po příchodu do MŠ jsou rodiče i děti povinni se vyzout a v označených zónách (bez obuvi) z hygienických důvodů nepoužívat obuv.

Dítě lze výjimečně přivést i později na základě předchozí domluvy s učitelkou ve třídě, ale jen pokud tím rodič nenaruší časový harmonogram třídy.

V případě vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozní doby, ***bude tato skutečnost evidována a podepsána rodičem*** a v opakovaných případech oznámena oddělení péče o dítě příslušného ÚMOB dle místa bydliště. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby mateřské školy.

Pokud nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Dítě lze předat pouze zákonným zástupcům nebo osobám, které jsou zapsány k vyzvedávání dítěte na Evidenčním listu.

PŘEDAT DÍTĚ POVĚŘENÉ OSOBĚ PO ÚSTNÍ NEBO TELEFONICKÉ ŽÁDOSTI RODIČŮ NENÍ MOŽNÉ.

Veškeré informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na tabuli u vstupu do mateřské školy a na internetových stránkách MŠ.

Prosím, sledujte tyto informace pravidelně.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření a používání elektronických cigaret (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb. Rovněž je zakázáno na pozemek mateřské školy vodit psy a jiná zvířata, která by mohla ohrozit děti či znečistit pozemek.

Organizace provozu školy v době školních prázdnin

Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

Provoz může být omezen i v jiném období - např. v období podzimních, vánočních, jarních a velikonočních prázdnin. Rodiče jsou včas o změně informováni.

XVI. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Úplatu za předškolní vzdělávání upravuje „směrnice“ vydaná ředitelkou mateřské školy. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na **550,- Kč na měsíc** a platí se hotově **pouze** administrativní pracovníci mateřské školy v den, který je předem vyvěšen na nástěnce nebo bezhotovostním převodem na účet mateřské školy (24239761/0100).

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy po dobu nejvýše jednoho školního roku se poskytuje dítěti bezúplatně.

Úplata za předškolní vzdělávání je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d)

O osvobození od úplaty či o snížení úplaty rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy na písemnou žádost zákonného zástupce dítěte.

Písemná žádost musí obsahovat: komu je adresována, datum žádosti, druh žádosti (osvobození), odůvodnění, jméno, příjmení a datum narození dítěte, jméno a příjmení žadatele, bydliště, telefonický kontakt, podpis + doložení odůvodnění.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče, a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Žádost o osvobození od úplaty se podává ředitelce předem na období školního roku, kterého se žádost týká. V měsíci, kdy bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka poměrnou výši úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu.

Stravování

Děti jsou přijaty k celodenní docházce, tudíž mají zajištěnu celodenní stravu.

Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Stravu zajišťuje MŠ Špálova 32, Ostrava 1.

Výše stravného je uvedeno ve Vnitřním řádu školní jídelny – výdejny (v šatně dětí).

Přihlašování a odhlašování obědů provádí zákonný zástupce den předem do 13.00 hodin aplikací „NašeMŠ“ nebo e-mailem – dvorkaobedy@seznam.cz.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte od 11. 15 - 11.30 hod., na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

Dle zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky 107/2005 Sb. má dítě nárok na „dotovanou“ stravu po dobu pobytu v MŠ + první den neplánované nepřítomnosti.

V dalších dnech nepřítomnosti dítěte již na dotovanou stravu nárok nemá, pokud není odhlášeno, zákonný zástupce platí stravu v plné výši.

DÍTĚ BEZ PŘIHLÁŠENÉ STRAVY NEMŮŽE BÝT DO MATEŘSKÉ ŠKOLY PŘIJATO.

Stravné musí být placeno včas v určeném termínu - převodem z účtu na účet MŠ (24239761/0100) nebo v hotovosti v den výběru, které jsou vyvěšeny na nástěnce ke stravování.

Rodiče si vyřizují vše, co se týká stravování, pouze s p. Urubovou (email info.msdivorakova@seznam.cz), učitelky školy nejsou v těchto záležitostech kompetentní. Opakované nezaplacení stravného v termínu může být také důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Nadstandardní aktivity:

Platba za výše uvedené aktivity se hradí na účet MŠ nebo pouze administrativní pracovníci.
Učitelky nejsou povinny tyto platby převzít.

XVII. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě záměrného poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu. Také rodiče, zákonní zástupci a osoby pověřené k vyzvedávání dítěte z mateřské školy jsou povinny chránit majetek mateřské školy. Při prokázaném poškození, bude vyžadována odpovídající náhrada.

XVIII. Závěrečné ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance mateřské školy. Je zveřejněn na webových stránkách školy a v šatně mateřské školy.

Školní řád byl projednán na pedagogické a provozní radě dne 30. 8. 2023 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu na schůzce s rodiči dne . 9. 2023.

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 1. 9. 2022.

Bc. Andrea Calábková
ředitelka

HARMONOGRAM ČINNOSTÍ V PRŮBĚHU DNE
S ORIENTACÍ NA HROVÉ ČINNOSTI A INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP

TŘÍDA SLUNÍČKA

- 6. 30 - 8. 40** **ranní blok** (scházení dětí, hry, individuální práce s dětmi, komunitní kruh, pohybová aktivita)
- 8. 40 – 9. 05** svačina
- 9.05 – 9. 40** **dopolední blok** (individuální, skupinová a frontální práce - volná a řízená aktivita)
- 9:40 - 11:20** příprava na pobyt venku, pobyt venku
- 11.20 – 11. 40** převlékání, příprava na oběd
- 11:40 - 12:20** oběd
- 12:20 - 14:10** hygiena, odpočinek dětí, klidové činnosti
- 14:10 - 14:55** vstávání, hygiena, svačina
- 14:55 - 16:30** **odpolední blok** (zájmové činnosti, individuální a skupinová práce)

- ✓ **V průběhu celého dne je zajištěn PITNÝ REŽIM**
- ✓ **V průběhu celého dne poskytuje učitelka dětem základní péči, respektuje spontánní činnosti a pedagogicky řídí vzdělávací proces ve třídě**
- ✓ **Harmonogram je pružný, učitelky mají možnost reagovat na aktuální potřeby a možnosti, dle potřeby a možnosti, dle potřeby si jej mohou přizpůsobit**
- ✓ **Denně jsou zařazovány pohybové aktivity v interiéru či exteriéru školy**
- ✓ **Dětem je během dne umožněna rovnoměrně řízená i spontánní aktivita**

HARMONOGRAM ČINNOSTÍ V PRŮBĚHU DNE
S ORIENTACÍ NA HROVÉ ČINNOSTI A INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP

TŘÍDA KOŤATA

6:30 - 8:55	ranní blok (scházení dětí, hry, individuální práce s dětmi, komunitní kruh, pohybová aktivita)
8:55 - 9:15	svačina
9:15 – 9:55	dopolední blok (individuální, skupinová a frontální práce - volná a řízená aktivita)
9:55 - 11:55	příprava na pobyt venku, pobyt venku
11:55 - 12:30	příprava na oběd, oběd
12:30 - 14:10	hygiena, odpočinek dětí, klidové činnosti
14:10 - 14:50	vstávání, hygiena, svačina
14:50 - 16:30	odpolední blok (zájmové činnosti, individuální a skupinová práce)

- ✓ **V průběhu celého dne je zajištěn PITNÝ REŽIM**
- ✓ **V průběhu celého dne poskytuje učitelka dětem základní péči, respektuje spontánní činnosti a pedagogicky řídí vzdělávací proces ve třídě**
- ✓ **Harmonogram je pružný, učitelky mají možnost reagovat na aktuální potřeby a možnosti, dle potřeby a možnosti, dle potřeby si jej mohou přizpůsobit**
- ✓ **Denně jsou zařazovány pohybové aktivity v interiéru či exteriéru školy**
- ✓ **Dětem je během dne umožněna rovnoměrně řízená i spontánní aktivita**
- ✓ **Učitelky vytvářejí prostor pro individuální přístup k dětem a respektují soukromí dítěte**

INFORMACE KE ZDRAVOTNÍMU STAVU DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Dítě zpravidla může být ve školce, pokud má tyto projevy:

- **Běžná školková rýma** = čirá, vodnatá „nudle u nosu“, bez teploty, bez únavy. Může trvat týdny i měsíce, zvláště v zimě, a nemusí z toho být nic horšího.
- **Kašel nemusí být na překážku.** Pokud má dítě čirou rýmu a v noci (po ulehnutí), nebo po ránu párkrát zakašle, jde v podstatě jen o to, že musí vykašlat hleny, které mu natekly do krku. Přes den nejspíše nekašle vůbec, nebo krátce při ulehnutí, nebo při zadýchání při námaze. **Za „běžný kašel“ se považuje až 10 zakašlání za den.**

Kdy je nutno opravdu zvážit přítomnost dítěte v kolektivu ?

- **Dítě s horečkou.** Dítě se zvýšenou teplotou už bojuje s infekcí, je unavené a potřebuje chorobu vyležet
- **Jakmile k „běžné školkové rýmě“ přidá viditelná únava, nebo dokonce vzestup teploty i jen na 37,1°C**
- **Trvalé žluté, či zelené zbarvení a zhoustnutí nosního sekretu** ukazuje na druhotnou bakteriální infekci, která už do školky nepatří, navíc u ní stoupá riziko, že se zkomplikuje zánětem středního ucha nebo že sestoupí na průdušky a dítě bude trápit krom rýmy i kašel.
- **Pokud dítě kašle i přes den.** Suchý, dráždivý kašel bývá při virózách. Kašel je pro dítě hodně namáhavý sám o sobě a tyto děti jsou pro okolí nakažlivé. Častý denní vlhký kašel, často provázený teplotou mohou být známkou zánětu průdušnice nebo průdušek.
- **Průjmová onemocnění** do úpravy stolice (vymizení průjmu).
- **Zvracení.**
- **Kožní, či jiné „povrchové nakažlivé nemoci – především svrab, vši, zánět spojivek.**

Při těchto projevech je vhodné navštívit lékaře, a ten může rozhodnout, zda dítě může docházet do mateřské školy (s ohledem na jeho zdravotní stav i na možnost nákazy druhých dětí).

DĚKUJEME VŠEM RODIČŮM ZA POCHOPENÍ A VZÁJEMNOU OHLEDUPLNOST!

Mateřská škola Ostrava, Dvořákova 4, příspěvková organizace

Dvořákova 1037/4, 702 00 Ostrava * tel. 596123326, 774744576* e-mail: ms-dvorakova.cz * IČ: 75027313

Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu č. j. DVORĚ/SM/0347/2020, vydaný k 1. 9. 2020

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

LEGISLATIVNÍ RÁMEC

Ve školské zákoně byla novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

Mateřská škola je **povinna** poskytovat vzdělávání distančním způsobem z důvodu:

- **uzavření** celé mateřské školy z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu **nařízení karantény**, kdy není možná osobní přítomnost většiny (*více než 50 %*) dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné

Povinnosti dítěte:

- povinnost vzdělávat se distančním způsobem z výše uvedených důvodů

Omlouvání dětí:

- omlouvat děti z distančního vzdělávání je možné z důvodu nemoci – emailem dvorkaobody@seznam.cz nebo přes aplikaci „NašeMŠ“

Formy vzdělávání

- **on-line** výuka na dálku – synchronní – práce na stejné aktivitě s paní učitelkou pomocí komunikační platformy Google Meet dle předem dohodnutého dne a času
- **off-line** výuka – zasílání tematických aktivit emailem 1x týdně - využití PL, týdenních plánů, drobné domácí aktivity, práce na zahradě, hudební a výtvarné aktivity apod. (možnost využití jako nadstandartní vzdělávání pro mladší děti, pro které to není povinné, ani nárokové). Rodiče, jež nemají možnost tisku si individuálně domluví možnost vyzvednutí v mateřské škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání

- komunikace s dětmi připojením on-line
- vkládání činností dětí na FCB

- komunikace s rodiči přes email – psaní vzkazů dětem
- založit si doma své portfolio, které při otevření MŠ přinesou do mateřské školy

Změna v emailové adrese při omlouvání dětí:

Způsob omlouvání dětí (§ 34a odst. 4 školského zákona):

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody předem známé nepřítomnosti dítěte (zápis v omluvném listě) a pokud není známá předem, omluvit dítě nejpozději do 13 hodiny dne nepřítomnosti, a to pouze skrze aplikaci „NašeMŠ“ či na email dvorkaobedy@seznam.cz.

V Ostravě, dne 1. 3. 2021

.....
Bc. Calábková Andrea
(ředitelka MŠ)

Mateřská škola Ostrava, Dvořákova 4, příspěvková organizace

Dvořákova 1037/4, 702 00 Ostrava * tel. 596123326, 774744576* e-mail: ms-dvorakova.cz * IČ: 75027313

DODATEK č. 2 Školního řádu, aktualizovaného k 1. 9. 2021

k bodu XIV. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (**školský zákon**). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 **zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví** a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám - srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

a) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- zabarvená - zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat - planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka

b) Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid)
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

c) Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V Ostravě, dne 14. 10. 2021

.....
Bc. Calábková Andrea
(ředitelka MŠ)